



Midt-Telemark
kommune



Rehabilitering av VA-trase Bergvegen og Askvegen

Del I - Konkurransebeskrivelsen



Oppdragsgiver: MIDT-TELEMARK KOMMUNE
Oppdragsgivers kontaktperson: Silje Lauvdal Brubakk, Midt-Telemark kommune
Oppdragsleder: Simen Ervik og Christian Moldestad, Prosjektil Sør AS





Innhold

1. Innbydelsen	3
1.1 Kort om anskaffelsen	3
1.2 Kort om oppdragsgiver og Rådgiver	4
1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering	5
2. Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	6
2.1 Anskaffelsesprosedyre	6
2.2 Konkurranseregler	6
2.3 Kunngjøring	6
2.4 Tilbudsåpning	7
3. Grunnlag for tilbudet	8
3.1 Konkurranses grunnlagets oppbygging	8
3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	8
3.3 Tilbudsbefaring og informasjonsmøte	9
4. Krav til tilbudet	10
4.2 Tilbudets innhold	10
4.3 Offentleglova	11
4.4 Levering av tilbudet	11
4.5 Tilbudsfrist	12
4.6 Vedståelsesfrist	12
4.7 Tilbudskostnader	12
5. Kvalifikasjonskrav	13
5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	13
5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	14
5.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner	15
6. Tildelingskriterier	17





1. Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen

Type anskaffelse: Bygge og anleggskontrakt

Prosjektets art og omfang:

Oppdragsgiver innbyr med dette til konkurranse om kontrakt Entrepriise i prosjektet «Rehabilitering av VA-trase Bergvegen og Askvegen».

Anlegget ligger i Bø i Midt-Telemark kommune.

Prosjektet omfatter rehabilitering av eksisterende kommunalt ledningsanlegg for vann, avløp og overvann. Arbeidet består hovedsakelig i å grave opp gammelt anlegg, og erstatte dette med nytt anlegg med større dimensjoner. Ellers skal det etableres groper for hver kumgruppe. Ledningene ligger i all hovedsak i kjøreveger. Veger, eiendommer og annet som berøres av anlegget skal reetableres tilbake til opprinnelig stand.

Kontraktens varighet: Ca. 8 måneder (Asfaltering på våren)

Kontraktsvilkår: NS 8406:2008

«Norsk bygge- og anleggskontrakt»

Med de korreksjonene som fremgår

av del II – Kontraktsgrunnlaget, punkt

B2 Spesielle kontraktsbestemmelser.

Tilbudsprosedyre: Åpen tilbudskonkurranse etter Forsyningsforskriftens del I

Fremdriftsplan konkurranse:

Kunngjøringsdato: 03.07.2026 DOFFIN/Artifik

Tilbudsbefaring (Se pkt. 3.3 for mer info.): 10.08.2026 kl: 10.00,

Frist for å stille spørsmål til grunnlaget: 14.08.2026

Tilbudsfrist, åpning av tilbud: 20.08.2026 kl. 12.00

Evalueringsperiode: 20.08.2026 til 25.08.2026

Valg av leverandør og meddelelse til leverandør: 25.08.2026

Utløp av karensperiode: 08.09.2026

Tilbudets vedståelsesfrist: 15.10.2026

Kontraktsinngåelse: 09.09.2026





Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudet er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfristen kan kun skje med leverandørens samtykke.

Fremdriftsplan utførelse:

Dette er veiledende datoer:

Oppstart: medio september 2026

Ferdigstillelse hovedarbeid: Før 24.12.26

Asfaltering: 2. kvartal 2027

Entrepriseform

Generalentreprise.

For nærmere orientering om prosjektet, entrepriseoppdeling og kontraktarbeidet, se del II - Kontraktsdokumenter.

1.2 Kort om oppdragsgiver og Rådgiver

Oppdragsgiver (BH):

Organisasjon: Midt-Telemark kommune
Adresse: Bøgata 67, 3800 Bø i Telemark
Postadresse: Pb. 83, 3833 Bø i Telemark
Telefon: 35 05 90 00 (sentralbord)
Representant: Silje Lauvdal Brubakk
E-post: sibr0407@mt.kommune.no
Mob: 977 43 703

Rådgivende ingeniør:

Prosjektil Sør As
v/ Simen Ervik og Christian Moldestad
Mob: 924 50 552 / 970 76 333

Det er ikke anledning for leverandøren å benytte seg av byggherrens konsulenter. Disse er byggherrens representanter i hele byggeperioden. Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget skal rettes via KGV-løsningen Artifik, se pkt. 3.2.

For en generell beskrivelse viser vi til <https://midt-telemark.kommune.no/>





1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Før bestemmelse om utførelse av anleggene tar oppdragsgiveren forbehold om budsjettmessig dekning for prosjektet. Oppdragsgiveren tar også forbehold om nødvendige tillatelser fra myndigheter er gitt og avtaler med eventuelle grunneiere er inngått. Avlysning av konkurransen gir ikke leverandør rett til erstatning.

Oppdragsgiver har rett til kostnadsfritt å avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgiver skal snarest mulig underrette tilbyderne dersom samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses.

Kontrakt er ikke inngått før den er signert av begge parter.

Dersom oppdragsgiver finner at beslutningen om å tildele kontrakt ikke er i samsvar med kriteriene for valg av tilbud slik som fastsatt over, kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

I tilbudet er det inkludert alternative poster som skal prises og kan komme til utførelse dersom det viser seg nødvendig. Dersom disse alternative postene helt eller delvis tas ut av tilbudet, har leverandøren ikke rett til erstatning.





2. Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsens totale verdi er under EØS terskelverdi. Anskaffelsen reguleres av Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 og Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene FOR-2016-08-12-975 (Forsyningsforskriften) del I. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jfr. Forsyningsforskriften § 9-1(1).

Anskaffelsesprosedyren er åpen tilbudskonkurranse.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via KGV verktøyet Artifik.

2.2 Konkurranseregler

Innlevering

Innlevering av tilbud skal skje via KGV verktøyet Artifik.

Tilbyder må sette seg nøye inn i innholdet i konkurransegrunnlaget og selv kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget er komplett.

Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med kort begrunnelse dersom tilbyder eller tilbud avvises, samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses.

Tilbyderen kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for avvisningen, forkastelsen eller avlysningen.

Tilbyders tidligere oppdrag for Oppdragsgiver

Dersom leverandøren har deltatt i forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel, vil en kunne være utelukket fra å delta i konkurransen.

Tildeling av kontrakt, begrunnelse og klageadgang

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og et kort sammendrag over tilbudets relative fordeler i samsvar med tildelingskriteriene. Karensperioden skal være minst 10 virkedager regnet fra dagen etter at meddelelsen om valgt leverandør er sendt.

2.3 Kunngjøring

Konkurransegrunnlag/kvalifikasjonsgrunnlag kunngjøres via Artifik og DOFFIN.

Tilbyder er selv ansvarlig for å ta ut konkurransegrunnlaget/kvalifikasjonsgrunnlaget med alle vedlegg og evt. oppdateringer.





Oppdragsgiver har rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av grunnlaget frem til innleveringsfristen utløper, så lenge disse ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer, endringer, svar på spørsmål og opplysninger for øvrig, offentliggjøres via Artifik.

2.4 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen er lukket og vil bli foretatt i KVG-løsning levert av Artifik AS. Dette innebærer at ingen har tilgang til dokumentene før tilbudsåpningen.





3. Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurranses grunnlagets oppbygging

Konkurranses grunnlaget inneholder:

Del I – Konkurranses beskrivelsen (dette dokument) med vedlegg

Del 2a – Kontraktsgrunnlaget

Del 2b – NS3420 beskrivelse

Avtaledokument

- 1 Avtaledokument
 - A. Generell del
 - B. Kontraktsbestemmelser
 - C. Tekniske krav
 - D. Krav til byggeprosessen
 - E. Frister og dagmulker
 - F. Vederlaget
 - G. Oppdragsgivers ytelser
 - H. Forsikringer mv.
 - I. Leverandørens Hemmelige informasjon
 - J. Telemarksmodellen

Vedlegg

Vedlegg 1: Tillegg og justeringer av utsendt konkurranses grunnlag kontra forrige utlysning.

Vedlegg 2: Referater fra befaring eller informasjonsmøte.

Vedlegg 3: Miljøskjema

Vedlegg 4: Tegninger og innmålingsinstrukser

Vedlegg 5: Telemarksmodellen

3.2 Spørsmål og svar til konkurranses grunnlaget

Konkurranses grunnlaget framgår av dette dokumentet med vedlegg.

All kommunikasjon i tilbudsfasen skal foregå skriftlig mellom den representant tilbyder oppnevner og Artifik, se punkt 1.2. Det skal ikke være øvrig kontakt/kommunikasjon med personer hos oppdragsgiver eller rådgiver angående tilbudskonkurransen. All kommunikasjon skal skje på norsk.





Spørsmål knyttet til anskaffelsen vil bli besvart med anonymiserte likelydende tilsvare til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget, og meddeles via Artifik.

Dersom tilbyderer mener at konkurransegrunnlaget inneholder bestemmelser som er uakseptable, eller at kravspesifikasjonen er uklar eller ufullstendig, skal tilbyderer ikke ta forbehold mot eller forsøke å presisere eller utdype innholdet i konkurransegrunnlaget. I stedet skal tilbyderer stille spørsmål slik at oppdragsgiver får mulighet til å presisere, utfylle eller endre konkurransegrunnlaget før tilbudsfristen utløper. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig via Artifik.

3.3 Tilbudsbefaring og informasjonsmøte

Møtested: I krysset ved Flitavegen 17.

Tidspunkt for tilbudsbefaring er angitt i pkt.1.1.

Tilbyderne anmodes å sende inn eventuelle spørsmål på forhånd slik at oppdragsgiver får anledning til å forberede sine svar. Spørsmål vil bli anonymisert og svar offentliggjøres via Artifik. Det forutsettes påmelding til tilbudsbefaring og informasjonsmøtet. Påmelding sendes oppdragsgivers representant på epost. For kontaktinformasjon konf. Pkt. 1.2 i Konkurransebeskrivelsen.

Eventuelle spørsmål og påmeldingen angående befaringen skal gjøres innen fredag 07.08.26 kl 23.59 før. Påmelding og spørsmål knyttet til befaring gjøres til christian.moldestad@prosjektil.no. Hvis det ikke er påmeldinger vil tilbudsbefaringen avlyses.

Tilbyder plikter å gjøre seg kjent med forholdene på stedet.

Referat fra tilbudsbefaringen og informasjonsmøtet offentliggjøres via Artifik.





4. Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

Organisering av tilbudsdokumentene

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

- Datert tilbudsbrev med tilbudssum (ekskl. mva.), signert av bemyndiget person.
- Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav (konkurransebeskrivelsens pkt. 5).
- Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (konkurransebeskrivelsens pkt. 6).
- Utfylt NS3420 beskrivelse
- Eventuelle avvik og forbehold.
- Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.

Språk

Tilbud skal utformes på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk/svensk/dansk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes. Både avklarende møte og kontrakt gjennomføres på norsk. Alle priser skal oppgis i norske kroner (NOK). Om ikke annet er uttrykkelig oppgitt, oppgis alle priser eks mva.

4.2 Tilbudets innhold

Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. konkurransebeskrivelsens pkt. 4.1

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en "worst case" betraktning.

Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke. Eventuelle tilbud på andre løsninger enn de som er angitt i konkurransegrunnlaget, vil derfor bli behandlet som tilbud med avvik, jf. pkt ovenfor.





Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.3 Offentleglova

Tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet inntil valg av leverandør er foretatt, (jf. offentliglova LOV 2006-05-19 nr. 16, § 23).

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Tilbyder skal opplyse om hvilke deler av tilbudet som eventuelt anses å være forretningshemmeligheter det er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde og dermed taushetsbelagt, jfr. Anskaffelsesforskriften § 7-4. Dersom tilbudet inneholder slike opplysninger, skal det leveres en elektronisk kopi av tilbudet der forretningshemmeligheter er sladdet ut. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurdering kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

4.4 Levering av tilbudet

Leveringsadresse

Tilbudet leveres elektronisk på Artifik

Innpakning, Format og Kopier

Tilbudet skal være merket:

«Midt-Telemark kommune – Rehabilitering av Bergvegen og Askvegen»

Tilbudet skal leveres kun elektronisk, via Artifik-tjenesten.

Tilbudet skal være bindende. Manglende innlevering av forespurt dokumentasjon kan medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal leveres i angitt filformat, A4-størrelse på sidene, iht. angitt innholdsfortegnelse

Postbeskrivelsen er sendt ut som tilbudsfil på G-PROG filformat *.gab. Postbeskrivelsen med priser leveres på filformatet *.gap, iht. NS3420 samt PDF-format. Andre formater kan tillates, men må avklares i spørsmål på forhånd under spørsmålsdelen i konkurransen. **Vi ber alle levere tilbudsfil i riktig format, og sjekke at dere får importert den i nyeste versjon.**

Sammen med tilbudsfilen skal det leveres tilbudsbrief på PDF-format i datert og signert stand.

Mengdelister med priser skrevet med håndskrift vil ikke bli akseptert.

Prising av teknisk beskrivelse gjøres i programmet G-PROG Linker.

Dette programmet kan lastes ned gratis fra internett-adressen

<http://www.nois.no/default.aspx?aid=9031629&title=G-PROG+Linker>.





Eventuelle spørsmål til programmet G-PROG Linker kan stilles til brukerstøtte hos Norconsult Informasjonssystemer, telefon 67 57 15 30 eller per e-post: support.gprog@nois.no.

4.5 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er angitt i pkt. 1.1. Tilbudet skal være levert via Artifik tjenesten før utløpt tilbudsfrist. Det vil ikke være mulighet i Artifik til å levere inn tilbud etter tidsfristen. For sent innkomne tilbud vil dermed automatisk bli avvist. Dette gjelder også om forsinkelsen skyldes tredjepart. Tilbyder har risikoen for at tilbudet kommer frem innen tilbudsfristen.

4.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.1.

4.7 Tilbudskostnader

Alle kostnader forbundet med utarbeidelse av tilbud skal dekkes av den enkelte tilbyder, dette innebærer også eventuelle reiseutgifter med videre i forbindelse med tilbudsbehandling.





5. Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene, skal avvises fra konkurransen.

Tilbyder må dokumentere at han har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget.

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørenes kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, må tilbyder dokumentere i tilbudet at han har rådighet over underentreprenørens kapasitet. Tilbudet må i slike tilfeller inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underentreprenør:

- a) Dokumentasjon av de tekniske, økonomiske eller faglige kvalifikasjonene hos vedkommendes underentreprenør. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres i henhold til tabellene under.
- b) Forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon av at tilbyderen har rådighet over de nødvendige ressursene fra underentreprenøren.

Der leverandøren ikke innehar de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse innsendes. Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen etterspørre dokumentasjon i 5.1, 5.2 og 5.3.

5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert.	Vedlegg 1.1 <u>Norske firma:</u> Firmaattest <u>Utenlandske firma:</u> Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert.





5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Tilbyderen skal sannsynliggjøre økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	Vedlegg 1.2 Årsregnskap inkludert årsberetning og revisorberetning for siste tre regnskapsår. Dersom tilbyderer mener at dette ikke gir et korrekt bilde av dennes økonomiske kapasitet kan dette redegjøres for, eventuelt ved å supplere med nyere kredittvurdering/-rating utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Oppdragsgiver kan innhente ytterligere dokumentasjon og vurderinger om foretakenes økonomiske situasjon og benytte dette i kvalifikasjonsvurderingen.





5.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Sentral godkjenning eller dokumentert kompetanse som angitt i SAK kapittel 11 eller tilsvarende, i tiltaksklasse 2 og godkjenningssområdene vannforsynings- og avløpsanlegg, og veg- og grunnarbeider.	Vedlegg 1.3 Sentral godkjenning eller annen dokumentasjon.
Leverandør skal ha relevant erfaring fra sammenlignbare oppdrag, størrelse og kompleksitet.	Vedlegg 1.4 Liste over tre sammenlignbare oppdrag som er utført i løpet av de siste 5 år . Listen skal inneholde informasjon om arbeidenes omfang og referanseperson med kontaktinfo.
Tilbyder skal fremlegge oversikt over bemanningen for dette oppdraget. Nøkkelpersonell skal ha tilstrekkelig kompetanse. Nøkkelpersonellet er prosjektleder, anleggsleder og ansvarlig rørlegger. Dersom entreprenør ønsker å skifte ut nøkkelpersonell knyttet til oppdraget skal disse godkjennes av oppdragsgiver i forkant.	Vedlegg 1.5 - Organisasjonsplan - Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner hos entreprenørens nøkkelpersonell, for eksempel CV og nødvendige sertifikater.
Bedriften skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikrings-/ styringssystem	Vedlegg 1.6 Kan oppfylles på 1 av 2 måter: 1. Redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem. 2. Være ISO 9001 sertifisert.





Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Bedriften skal ha et miljøstyringssystem.	Vedlegg 1.7 - Redegjørelse for foretakets miljøstyringssystem.
<p>Tilbyder og eventuelle underentreprenører som skal engasjeres i prosjektet skal være godkjente og aktive lærlingebedrifter.</p> <p>Det er et krav at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet. Kravet kan oppfylles av entreprenøren eller en eller flere av hans underentreprenører.</p> <p>Arbeidstimene utført av en eller flere lærlinger, jf. opplæringslova § 4-1, skal utgjøre minimum 5 % av arbeidede timer i utførende fag (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, elektrofag, samt anleggsgartnerfaget) på prosjektet regnet frem til overtakelse.</p> <p>Henviser til konkurransegrunnlag 2A</p>	Vedlegg 1.8 - Bekreftelse på lærlingeordning.





6. Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av de tildelingskriterier som kommer frem av nedenstående tabell:

Obs: Det etterspørres ikke dokumentasjon på tildelingskriterier etter utløpt tilbudsfrist. Sørg derfor å levere alt til fristen.

Type kriterium	Vekt	Krav/vurderingsgrunnlag	Vedlegg nr.
Pris/kostnad Pris 45%: $\text{Poeng pris} = 45 \times (1 - ((\text{leverandørs pris} / \text{Laveste pris}) - 1))$ Dette gir maksimalt 45 poeng som føres til total poengsum. 0 er laveste poengsum. Det vil si at det ikke gis negative poeng.	45%	Mengdebeskrivelse utfylt for alle poster. Prisskjema/ mengdebeskrivelse (vedlegg 2, Kontraktsgrunnlaget) utfylt for alle poster vedr. hovedoppdraget og opsjoner. I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer: <ul style="list-style-type: none">• Tilbudspris korrigert for ev. regnefeil• Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av ev. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worst-case" betraktning	Vedlegg 2.1
Oppgaveforståelse/kvalitet Evalueringen baseres på en skjønnsmessig helhetsvurdering hvor de momenter som er spesifisert i tildelingskriteriet legges til grunn. Det gis poeng på en skala fra 0 til 25, der 25 er høyest oppnåelig poengsum.	25%	Tilbyder skal lage en oppgaveforståelse på inntil 3 A4-sider og en grov fremdriftsplan. Det tillates også en forside. Oppgaveforståelsen skal <u>minimum</u> beskrive: <ul style="list-style-type: none">• Hvilke risikomomenter entreprenøren ser ifm. bygging av anlegget, og aktuelle tiltak for å redusere disse risikoene.	Vedlegg 2.2





Type kriterium	Vekt	Krav/vurderingsgrunnlag	Vedlegg nr.
		<ul style="list-style-type: none">Hvordan trafikkavviklingen planlegges gjennomført i anleggsperioden.	
Klima og miljø	30 %		Vedlegg 2.3
<p>Kriteriet evalueres samlet basert på entreprenørens svar i Vedlegg 3.</p> <p>Oppgitte nivåer inngår som kontraktsforpliktelse</p> <p>Fossilfri transport:</p> <p>Fossilfri transport (15 %): Det gis poeng etter hvor stor andel av transport som forpliktes til å bruke fossilfritt drivstoff (HVO100 / biodrivstoff). Standard diesel gir 0 poeng.</p> <p>Masse og avfall</p> <p>Masse og avfall (15 %): Det gis poeng for tiltak som reduserer transport (lokal gjenbruk av masser) og forpliktelse til høy sorteringsgrad (over lovkravet på 70 %). Gjelder for eksempel plast, metaller, treverk osv.</p>		<p>Det gis opptil 30 poeng i tildelingskriteriet «Klima og miljø».</p> <p>1. Fossilfri transport (Maks 15 poeng)</p> <p>Poengene regnes ut lineært basert på tilbyders garanterte prosentandel i antall driftstimer, eksempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none">100 % fossilfri transport = 15 poeng50 % fossilfri transport = 7,5 poeng0 % fossilfri transport = 0 poeng <p>2. Masse og avfall (Maks 15 poeng)</p> <ul style="list-style-type: none">Sorteringsgrad (maks 5 poeng): Det gis følgende uttelling:<ul style="list-style-type: none">70% - 75% = 0 poeng76% - 80% gir 1 poeng81% - 85% = 2 poeng86% - 90% gir 3 poeng91% og høyere gir 5 poeng.Lokal gjenbruk av masser (maks 10 poeng): Skjønnsmessig vurdering av	





Type kriterium	Vekt	Krav/vurderingsgrunnlag	Vedlegg nr.
		beskrivelsen. Beste og mest realistiske plan for å redusere transport og gjenbruke masser får inntil 10 poeng. Mindre konkrete planer gir lavere poengsum.	

